រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

ប្រធានបទ

ស្តីពី

ការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ ទាក់ទិននឹងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ នៅកម្ពុជា

ឧទ្ទេសនាមដោយ : **ចៅ សេដ្ឋាណា**

អគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

ថ្ងៃទី ១៣ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៨

នៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

មាតិកា

ផ្នែកទី១

- ❖ សេចក្តីផ្តើម
- ❖ ប្រវត្តិមុខងារសាធារណៈ
- ❖ ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ
  - ➢ ការវិវត្តនិងការកែប្រែច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈនៃភ្នាក់ងាររាជការក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - ➢ ប្រព័ន្ធមុខងារសាធារណៈ
  - ➢ ការរៀបចំលក្ខន្តិកៈដោយឡែក ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមប្រព័ន្ធវិជ្ជាជីវៈ
  - ➢ ឋានន្តរស័ក្តិ មុខតំណែង និងគំនូសបំព្រួញនៃក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ “ក”
  - ➢ ឋានន្តរស័ក្តិ មុខតំណែង និងគំនូសបំព្រួញនៃក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ “ខ”
  - ➢ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់ៗដែលកំពុងប្រើប្រាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
  - ➢ ការប្រឡងជ្រើសរើសក្របខ័ណ្ឌ
- ❖ ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការនៅខេត្ត-ក្រុង
- ❖ សរុបសេចក្តី
- ❖ សំណួរ និងចម្លើយ

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
និង
មុខងារសាធារណៈបច្ចុប្បន្ន

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

១. សេចក្តីផ្តើម

☆ លិខិតបទដ្ឋានបង្កើតក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងចំនួន ២៩ (មានច្បាប់ និងព្រះរាជក្រឹត្យ)

☆ អនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួង-ស្ថាប័ននានា (ចំនួន ២៩)

☆ លិខិតបទដ្ឋានបង្កើតក្រុមប្រឹក្សា អាជ្ញាធរ គណៈកម្មាធិការជាតិ ក្រុមសង្កេតការណ៍ ។ល។

☆ រចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ត្រូវអនុលោមតាមគំរូនៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

ផ្តល់យោបល់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រីលើគ្រប់សេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋានស្តីពីការបង្កើត និងការកែសម្រួលនូវការរៀបចំ រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

២. ប្រវត្តិមុខងារសាធារណៈ

☆ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១៨១ នស ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៥៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត “មន្ទីរចាត់ការមុខក្រសួងសាធារណៈ” ដែលស្ថិតនៅក្រោមអំណាចផ្ទាល់ របស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ។

☆ ក្រោយថ្ងៃ ៧ មករា ១៩៧៩ ការងារគ្រប់គ្រងកម្មាភិបាល (មន្ត្រីរាជការ) ការងារតែងតាំងចាប់ពីថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឡើងទៅ និងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ អង្គការលេខ ជាភារកិច្ចពិនិត្យ និងសម្រេច របស់គណៈចាត់តាំងមជ្ឈឹមដែលជាស្ថាប័នមួយរបស់គណបក្ស ។

☆ គោលការណ៍គ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌកម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ ចាប់ពីពេលជ្រើសរើសរហូតដល់ចូលនិវត្តន៍ ព្រមទាំងប្រព័ន្ធលាភការ ការឈប់សម្រាក ការធ្វើផែនការក្របខ័ណ្ឌ និងឥណទានបៀវត្ស ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងផែនការ (នាយកដ្ឋានបៀវត្សពលកម្ម) ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

(ត)

☆ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងត្រូវបានកំណត់ពីរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួនតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

☆ ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលលើវិស័យមុខងារសាធារណៈ ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ

ក.ការវិវត្តនិងការកែប្រែច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈនៃភ្នាក់ងាររាជការក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

☆ ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈនៃភ្នាក់ងាររាជការក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រៅពីភ្នាក់ងារ ផ្នែកតុលាការ ត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ៧៩៣ នស ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៥៣ កែប្រែជាបន្តបន្ទាប់ដោយព្រះរាជក្រមលេខ ៨១១ នស ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៥៣ និងព្រះរាជក្រមលេខ ១៨៣ នស ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៥៦ (**មាន ០៧ជំពូក ៧៨ មាត្រា**) ។

☆ ជំនាន់សាធារណរដ្ឋខ្មែរមាត្រា ១២ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវបានកែប្រែនិងប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរដ្ឋការ នៃក្របខ័ណ្ឌផ្សេងៗនៃសាធារណរដ្ឋខ្មែរ ដោយក្រម-លេខ ៤៧៣/៧១ ប.ន ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា គ.ស. ១៩៧១ ។

☆ មន្ត្រីរាជការនៃវិស័យមុខងារសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តតាមព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

និយមន័យ “មុខងារសាធារណៈ”

“**មុខងារសាធារណៈ**” ជាសារព័ន្ធមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋទាំងថ្នាក់កណ្តាល ទាំងថ្នាក់ដែនដី ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លក្ខន្តិកៈដោយឡែក និងបទដ្ឋានដទៃទៀត ចាប់តាំងពីថ្ងៃចូលបម្រើការងាររដ្ឋ រហូតដល់ថ្ងៃចូលនិវត្តន៍ ។ ក្នុងរយៈកាលបំពេញការងាររបស់ខ្លួន មន្ត្រីរាជការមានសិទ្ធិទទួលបៀវត្ស ដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ និងលាភការផ្សេងៗទៀត និងមានកាតព្វកិច្ចបម្រើសេវាសាធារណៈស្របតាមបទបញ្ជា និងបទបញ្ញត្តិនៃរដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

និយមន័យ “មន្ត្រីរាជការ”

“**មន្ត្រីរាជការ**” បើតាមនិយមន័យច្បាប់ មានន័យថា គឺជាអ្នកដែលទទួលឱ្យចូលបម្រើការងាររដ្ឋតាមរយៈការប្រឡងប្រជែងចូលបម្រើការងារតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ទទួលប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់សោធននិវត្តន៍ ឬមានន័យម្យ៉ាងទៀតថា គឺជាមន្ត្រីដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

ខ.ប្រព័ន្ធមុខងារសាធារណៈ

បច្ចុប្បន្ននេះ មានប្រព័ន្ធមុខងារសាធារណៈចំនួនពីរ ដែលប្រទេសនានាកំពុងអនុវត្ត គឺប្រព័ន្ធ វិជ្ជាជីវៈក្របខ័ណ្ឌ តាមរបៀបបារាំង និងប្រព័ន្ធនិយោជន៏ តាមរបៀបអាមេរិក ។

វិស័យមុខងារសាធារណៈកម្ពុជា ត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិជ្ជាជីវៈក្របខ័ណ្ឌ ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

គ. ការរៀបចំលក្ខន្តិកៈដោយឡែក ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមប្រព័ន្ធវិជ្ជាជីវៈ

☞ បច្ចុប្បន្ននេះ យោងតាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និងអនុក្រឹត្យលេខ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគំរូទូទៅលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌ ។

☞ ក្នុងប្រភេទក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវបានចែងដោយលក្ខន្តិកៈដោយឡែក ការបែងចែកជាប្រភេទក្របខ័ណ្ឌនេះ គឺជាការបញ្ជាក់ពីកម្រិតសញ្ញាប័ត្រ ឬឋានានុក្រមនៃតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈនៃមន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ។

☞ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវបានបែងចែកជាឋានន្តរស័ក្តិ ។ ការបែងចែកជាឋានន្តរស័ក្តិនេះ គឺជាការបញ្ជាក់ពីអតីតភាពនៃអាជីព ឬអតីតភាពនៃការកាន់មុខតំណែងមុខងារសាធារណៈ ។

☞ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ ត្រូវបានបែងចែកជាថ្នាក់ ។ ការបែងចែកជាថ្នាក់នេះ គឺជាការបញ្ជាក់ពីឯកតាសន្ទស្សន៍នៃបៀវត្សរ៍ដែលត្រូវទទួលបានក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។

☞ សព្វថ្ងៃនេះយើងមានលក្ខន្តិកៈដោយឡែកចំនួន ២៤ សម្រាប់គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការទាំងអស់ ដែលស្ថិតក្នុងអង្គនីតិប្រតិបត្តិ ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

គ-១-ក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាលមហាផ្ទៃ

១-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០២០០/១០៤ ចុះថ្ងៃ ទី ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ

២-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០០/០៧៥ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ

៣-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០០/០៩៦ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ

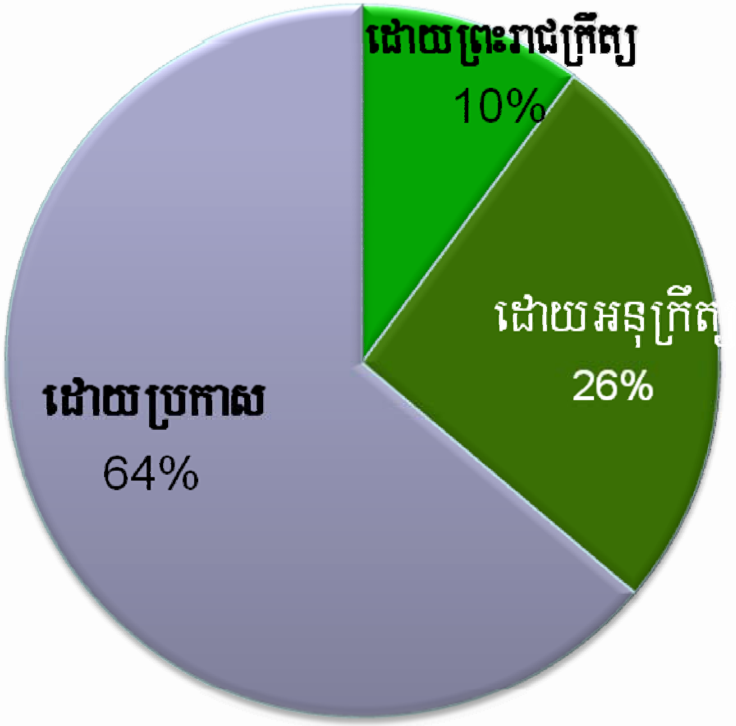
៤-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០០/០៩៧ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌអនុរក្សពន្ធនាគារក្រសួងមហាផ្ទៃ

៥-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០០/១២៥ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌភ្នាក់ងាររដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្រសួងមហាផ្ទៃ

ក្របខ័ណ្ឌមហាផ្ទៃ	ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ	ដោយអនុក្រឹត្យ	ដោយប្រកាស	សរុប
	1,074	2,777	6,794	**10,645**



រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

រូបគំនូរឯកសណ្ឋានផ្លូវការ សម្រាប់បុរស និងស្ត្រី
ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីក្រមការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ

គ-២-ក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាលទូទៅ

១-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

២-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០០/០៥៦ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ

៣-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០០/១០៣ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល

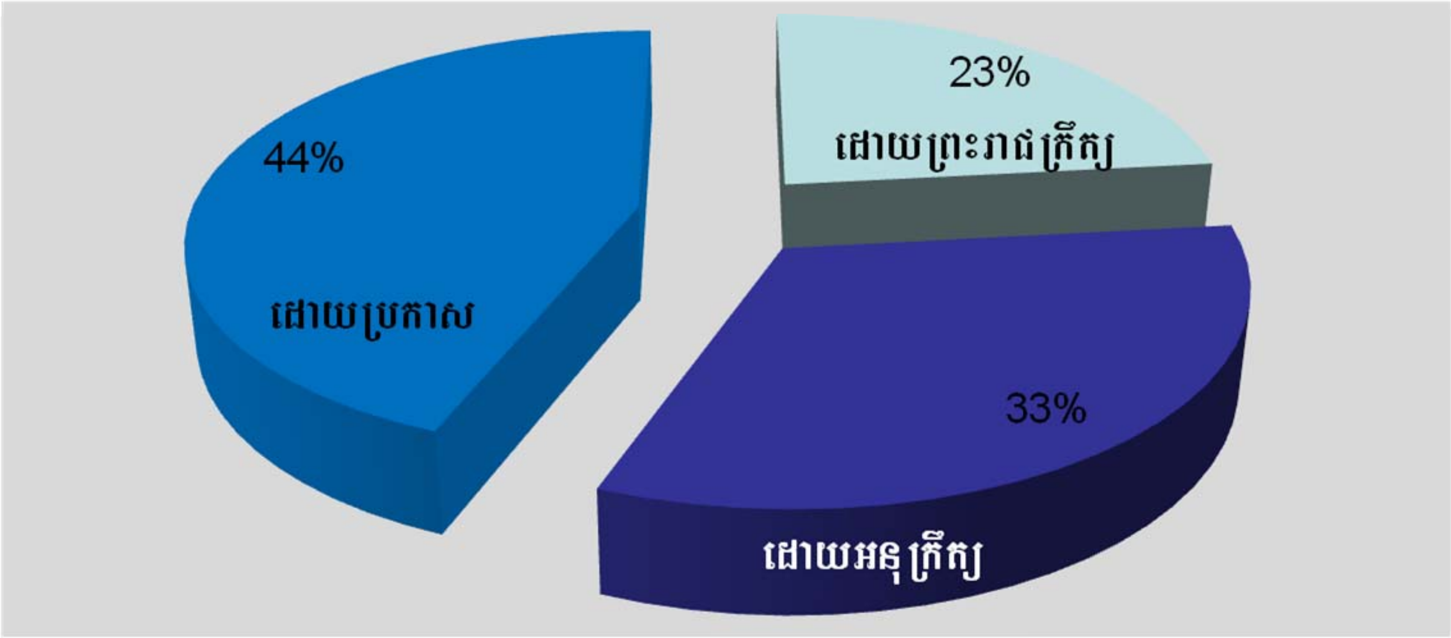
៤-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០០/១៣៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលទូទៅ

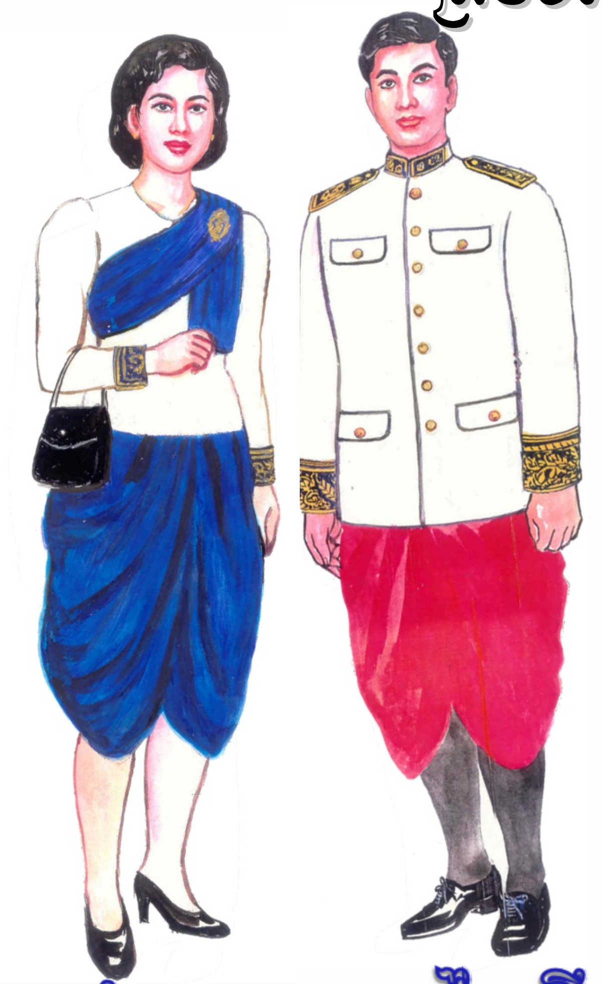
ក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាល	ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ	ដោយអនុក្រឹត្យ	ដោយប្រកាស	សរុប
	5,702	7,977	10,811	**24,490**



រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

រូបគំនូរឯកសណ្ឋានផ្លូវការ និងប្រពៃណីជាតិ សម្រាប់បុរស និងស្ត្រី ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល



ឯកសណ្ឋានប្រពៃណី

ឯកសណ្ឋានផ្លូវការ

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

គ-៣-ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូត

១-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៨៥ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់

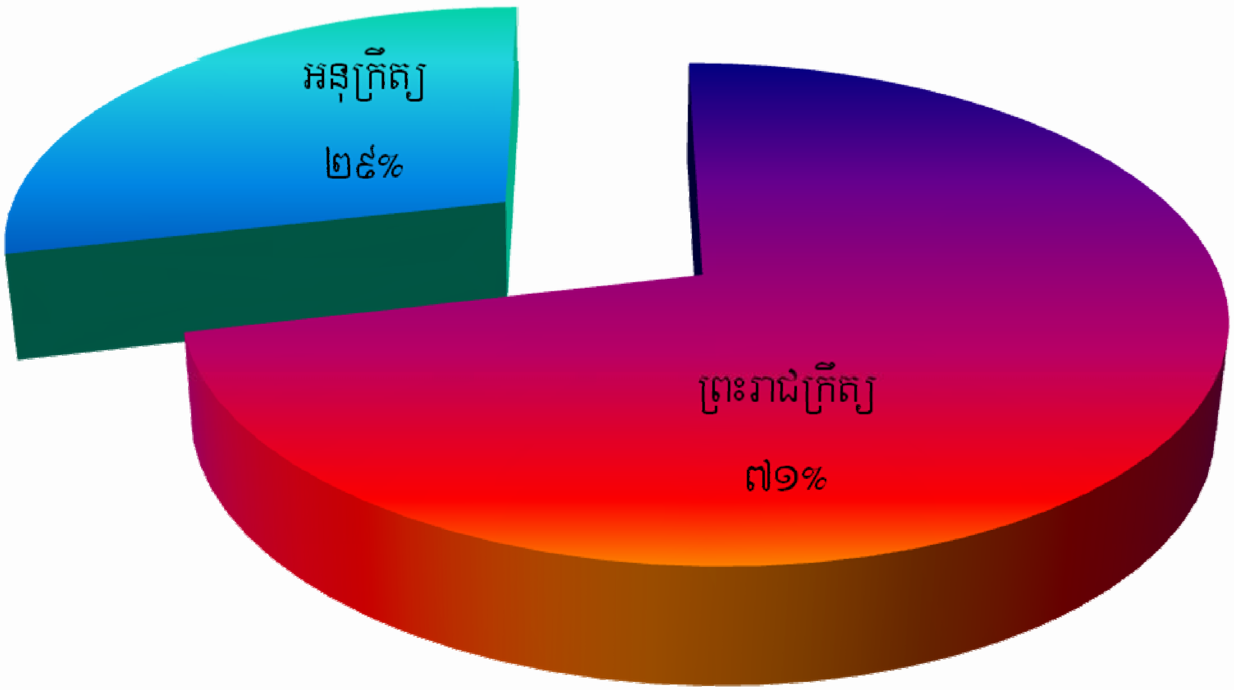
២-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១០២/០០១ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការការបរទេស ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូត

ក្របខ័ណ្ឌការទូត	ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ	ដោយអនុក្រឹត្យ	ដោយប្រកាស	សរុប
	227	91	0	**318**



រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

រូបគំនូរឯកសណ្ឋានផ្លូវការ និងប្រពៃណីជាតិ សម្រាប់បុរស និងស្ត្រី គ្រប់ខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូត ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

គ-៤-ក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀន

១- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៤០ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកំរិតឧត្តម

២- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៤១ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកំរិតមូលដ្ឋាន

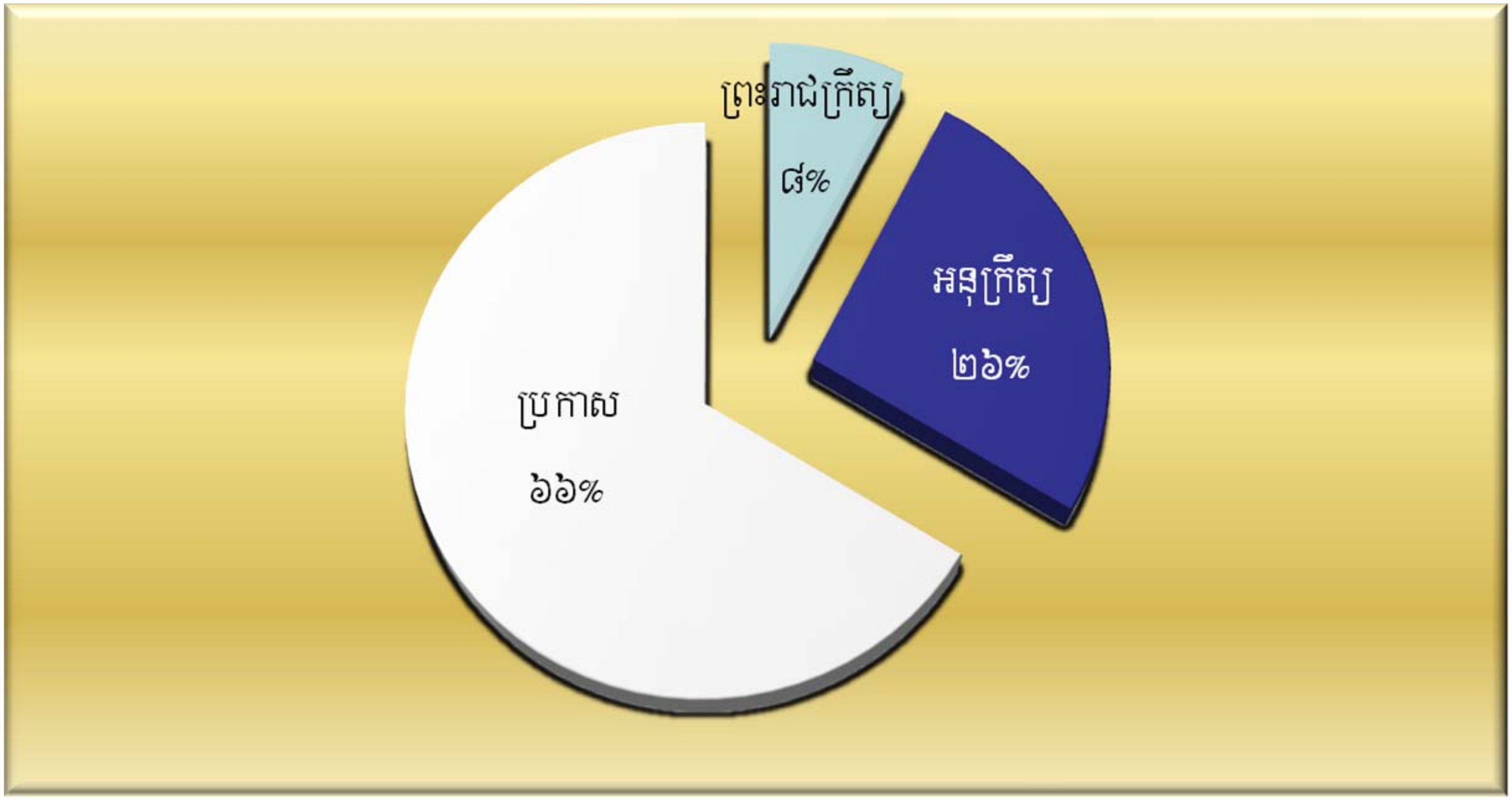
៣- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០១/៣៤១ ចុះថ្ងៃ ទី ២៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកំរិតបឋម

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀន

ក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀន	ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ	ដោយអនុក្រឹត្យ	ដោយប្រកាស	សរុប
	6,958	23,770	60,560	**91,288**



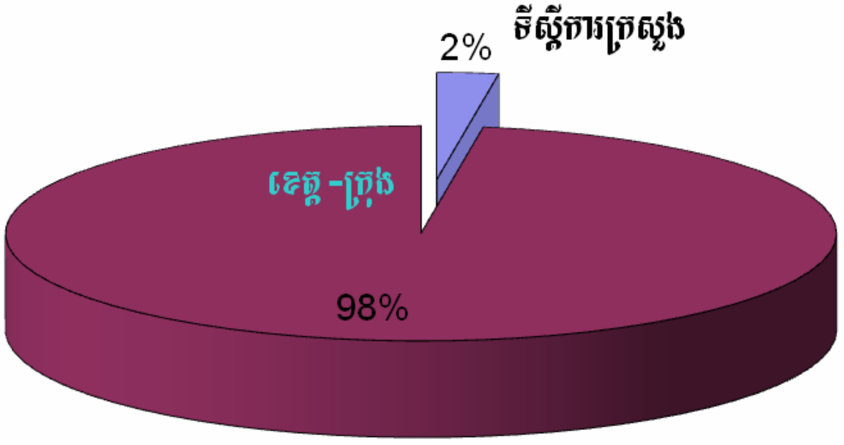
រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

ដ្យាក្រាមនៃការដាក់ពង្រាយមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

❋ ថ្នាក់កណ្តាល	មានចំនួន	2,233 នាក់
❋ ខេត្ត-ក្រុង	មានចំនួន	90,955 នាក់

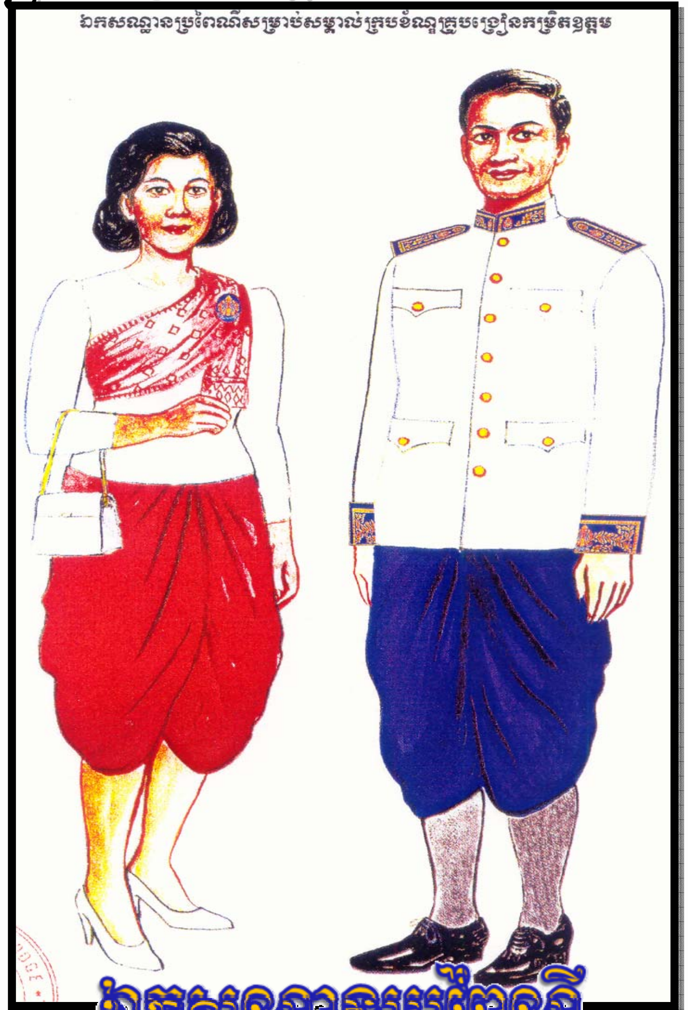
ចំនួនខាងលើនេះត្រូវបានកំណត់ ដូចមានក្នុងដ្យាក្រាម ដូចខាងក្រោម :



រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

រូបគំនូរឯកសណ្ឋានផ្លូវការ និងប្រពៃណី សម្រាប់បុរស និងស្ត្រី ក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម

ឯកសណ្ឋានផ្លូវការ



ឯកសណ្ឋានប្រពៃណី

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

គ-៥-ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេស

១-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៥១ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់

២-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៥២ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសមធ្យម

៣-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៥៣ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសបឋម

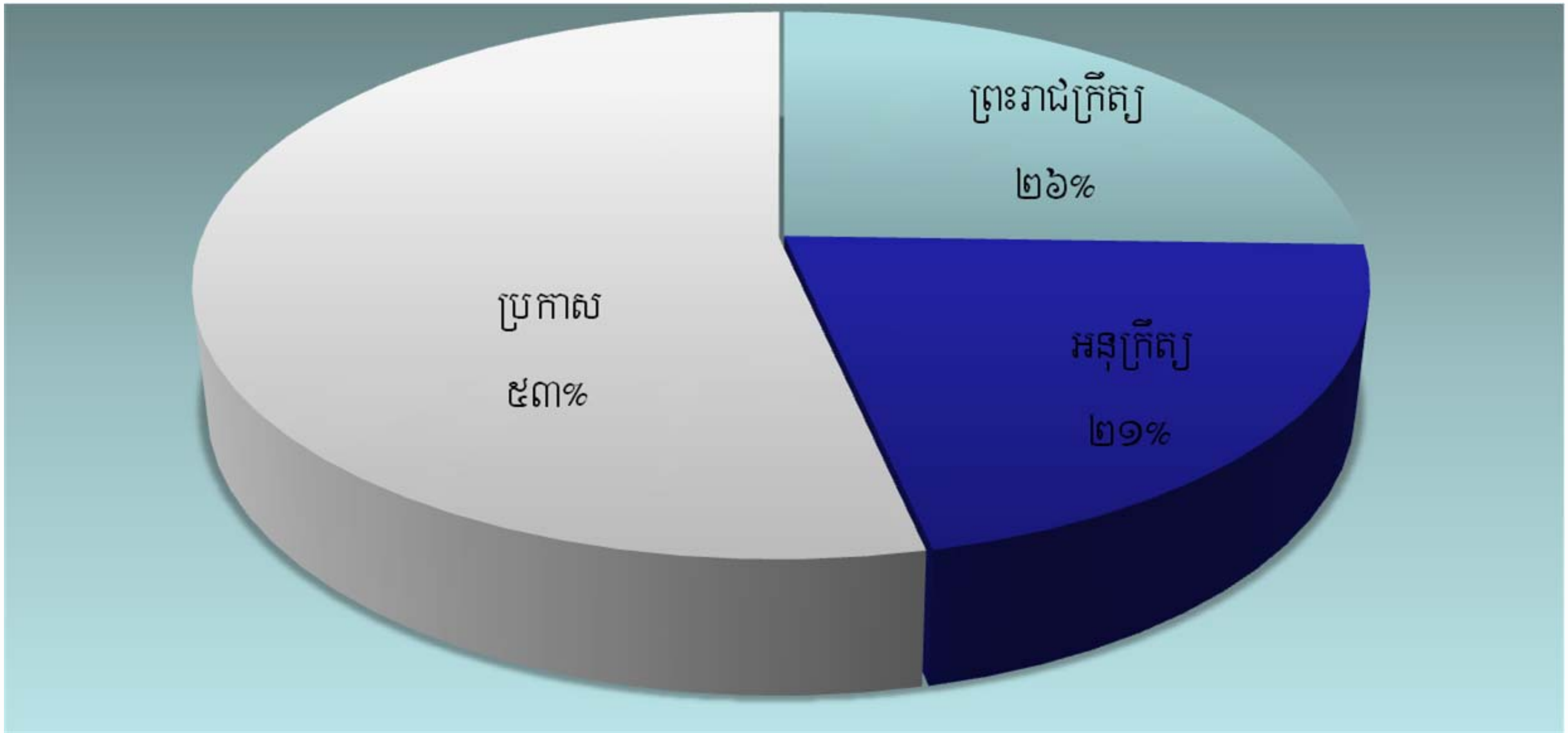
៤-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៥៤ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌភ្នាក់ងារបច្ចេកទេស

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេស

ក្របខ័ណ្ឌបច្ចេកទេស	ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ	ដោយអនុក្រឹត្យ	ដោយប្រកាស	សរុប
	4,939	4,084	10,346	**19,369**

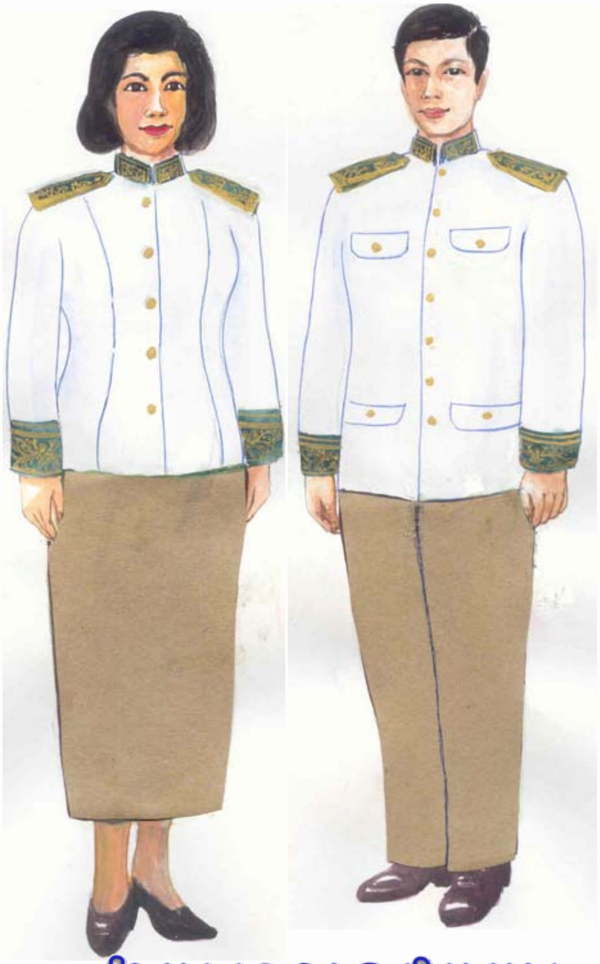


រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

រូបគំនូរឯកសណ្ឋានផ្លូវការ និងប្រពៃណីជាតិ សម្រាប់បុរស និងស្ត្រី
គ្រប់ខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេស

ឯកសណ្ឋានប្រពៃណី



ឯកសណ្ឋានផ្លូវការ

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

គ-៦-ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាល

១-ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៦៣ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្ដីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់

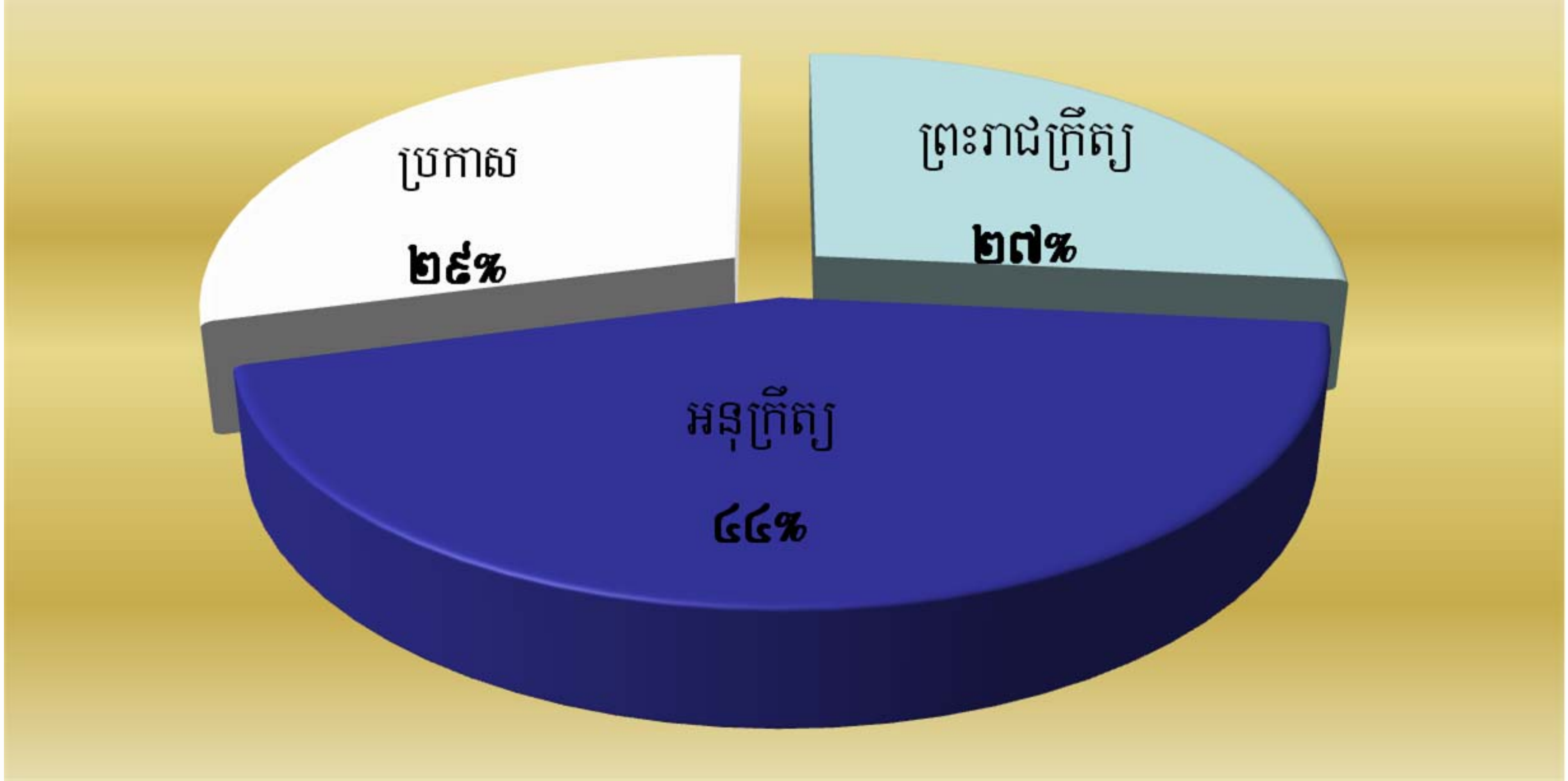
២- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៦៤ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្ដីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

៣- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៦៥ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្ដីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលបឋម

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាល

ក្របខ័ណ្ឌសុខាភិបាល	ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ	ដោយអនុក្រឹត្យ	ដោយប្រកាស	សរុប
	3,810	6,363	4,182	**14,355**



រូបគំនូរឯកសណ្ឋានផ្លូវការ និងប្រពៃណី សម្រាប់បុរស និងស្ត្រី ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាល

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

ឯកសណ្ឋានផ្លូវការ

ឯកសណ្ឋានប្រពៃណី

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

ឃ. ឋានន្តរស័ក្តិ មុខតំណែង និងតំនូសបំពេញនៃក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ “ក”

➢ ឋានន្តរស័ក្តិ និងមុខតំណែង មាត្រា ១.៥ ក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ “**ក**”

អនុមន្ត្រី	**វរមន្ត្រី**	**ឧត្តមមន្ត្រី**
អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	អគ្គនាយករង	អគ្គនាយក
ប្រធានមន្ទីរខេត្ត-ក្រុង	អគ្គាធិការរង	អគ្គាធិការ
	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	

✍ **ការជ្រើសរើស** (មាត្រា ៦-៧)

☞ និស្សិតបរិញ្ញាប័ត្រ ក្រោមអាយុ៣០ឆ្នាំ ឬមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **ខ** ថ្នាក់លេខ ១១ ក្រោម៤៥ឆ្នាំ ឬ មន្ត្រីមានសញ្ញាប័ត្រសមមូលបរិញ្ញាប័ត្រ ក្រោម ៤៥ឆ្នាំ ។

✍ **កម្មសិក្សា និងការតាំងស៊ប់** (មាត្រា ៨-៩)

☞ ១២ ខែ សំរាប់និស្សិតប្រឡងចូល

☞ ៦ ខែ សម្រាប់មន្ត្រីប្រឡងចូល រួចទៅបំរើការងារនៅក្រសួងផ្សេង

☞ ០ ខែ សម្រាប់មន្ត្រីប្រឡងចូល រួចទៅបម្រើការងារនៅក្រសួងខ្លួនវិញ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល កម្មសិក្សាតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ តាំងស៊ប់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។

✍ **ការតែងតាំងនិងការផ្ទេរ** (មាត្រា ១០-១១)

☞ អាស្រ័យដោយដំណែងទំនេរ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

✍ **ការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិ** (មាត្រា ១២-១៥)

☞ ការឡើងថ្នាក់ : - វេនជ្រើសរើស ៣/៤
- វេនអតីតភាព ១/៤

☞ ការឡើងឋានន្តរស័ក្តិតាមរយៈ :
១- ចុះឈ្មោះក្នុងតារាងដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ
២- ការប្រឡងប្រជែង
៣- ការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែងក្នុង និងក្រៅប្រទេសត្រូវសមស្របនឹងដំណែងទំនេរ

✍ **ការចូលនិវត្តន៍** (មាត្រា ១៦)

☞ អាយុ ៦០ ឆ្នាំ

- ឧត្តមមន្ត្រី ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ
- វរមន្ត្រី ដោយអនុក្រឹត្យ
- អនុមន្ត្រី ដោយប្រកាស

លក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល(ប្រភេទ ក)

ដោយប្រកាសរបស់មុខងារសាធារណៈ

២៨ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១
២៦ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ២
២៤ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៣
២២ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៤
២០ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៥
១៨ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៦
១៦ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៧
១៤ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៨
១២ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៩
១០ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១០
៨ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១១
៦ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១២
៤ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១៣
២ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១៤

ឡើងឋាន្តរស័ក្តិដោយអនុក្រឹត្យ

ដោយអនុក្រឹត្យ

ថ្នាក់ទី ១
ថ្នាក់ទី ២
ថ្នាក់ទី ៣
ថ្នាក់ទី ៤
ថ្នាក់ទី ៥
ថ្នាក់ទី ៦
ថ្នាក់ទី ៧
ថ្នាក់ទី ៨
ថ្នាក់ទី ៩
ថ្នាក់ទី ១០

ឡើងឋាន្តរស័ក្តិដោយព្រះរាជក្រឹត្យ

ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ

ថ្នាក់ទី ១
ថ្នាក់ទី ២
ថ្នាក់ទី ៣
ថ្នាក់ទី ៤
ថ្នាក់ទី ៥
ថ្នាក់ទី ៦

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

ង. ឋានន្តរស័ក្តិ មុខតំណែង និងគំនូសបំពេញនៃក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ "ខ"

➢ ឋានន្តរស័ក្តិ និងមុខតំណែង មាត្រា ១-៥ ក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ "**ខ**"

ក្រមការ	ក្រមការដើមខ្សែ	នាយក្រមការ
អនុប្រធានការិយាល័យ	អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលកណ្តាល	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលកណ្តាល
មន្ទីរខេត្ត-ក្រុង	ប្រធានការិយាល័យមន្ទីរខេត្ត-ក្រុង	អនុប្រធានមន្ទីរខេត្ត-ក្រុង

✍ **ការជ្រើសរើស** (មាត្រា ៦-៧)

☞ និស្សិតមធ្យមសិក្សាភាគ២បូក២ ក្រោមអាយុ២៥ឆ្នាំ ឬមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **គ** ថ្នាក់លេខ១១ ក្រោម៤០ឆ្នាំ ឬមន្ត្រីមានសញ្ញាប័ត្រសមមូលមធ្យមសិក្សាភាគ២បូក២ ក្រោម ៤០ឆ្នាំ

✍ **កម្មសិក្សា និងការតាំងស៊ប់** (មាត្រា ៨-៩)

☞ ១២ ខែ សម្រាប់និស្សិតប្រឡងចូល

☞ ៦ ខែ សម្រាប់មន្ត្រីប្រឡងចូល រួចទៅបម្រើការងារនៅក្រសួងផ្សេង

☞ ០ ខែ សម្រាប់មន្ត្រីប្រឡងចូល រួចទៅបម្រើការងារនៅក្រសួងខ្លួនវិញ មន្ត្រីក្រមការកម្មសិក្សាតែងតាំង ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ តាំងស៊ប់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌដោយអនុក្រឹត្យ ។

✍ **ការតែងតាំង និងការផ្ទេរ** (មាត្រា ១០-១១)

☞ អាស្រ័យដោយដំណែងទំនេរ - ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងស្ថាប័នសាមី

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

(ត)

✍ **ការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិ** (មាត្រា ១២-១៥)

☞ ការឡើងថ្នាក់ : - វេនជ្រើសរើស ៣/៤

- វេនអតីតភាព ១/៤

☞ ការឡើងឋានន្តរស័ក្តិតាមរយៈ :

១- ចុះឈ្មោះក្នុងតារាងដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ

២- ការប្រឡងប្រជែង

៣- ការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែងក្នុង និងក្រៅប្រទេសត្រូវសមស្របនឹងដំណែងទំនេរ

✍ **ការចូលនិវត្តន៍** (មាត្រា ១៦)

-ក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ អាយុ ៥៨ឆ្នាំ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

-ក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា អាយុ ៦០ឆ្នាំ

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

លក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល(ប្រភេទ ខ)

ក្រមការ

២៨ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១
២៦ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ២
២៤ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៣
២២ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៤
២០ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៥
១៨ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៦
១៦ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៧
១៤ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៨
១២ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៩
១០ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១០
៨ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១១
៦ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១២
៤ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១៣
២ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១៤

ក្រមការដើមខ្សែ

ថ្នាក់ទី ១
ថ្នាក់ទី ២
ថ្នាក់ទី ៣
ថ្នាក់ទី ៤
ថ្នាក់ទី ៥
ថ្នាក់ទី ៦
ថ្នាក់ទី ៧
ថ្នាក់ទី ៨
ថ្នាក់ទី ៩
ថ្នាក់ទី ១០

នាយក្រមការ

ថ្នាក់ទី ១
ថ្នាក់ទី ២
ថ្នាក់ទី ៣
ថ្នាក់ទី ៤
ថ្នាក់ទី ៥
ថ្នាក់ទី ៦

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

ច. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់ៗដែលកំពុងប្រើប្រាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

- ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនានា

- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០១/៤៥០ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

តារាងប្រភេទក្របខណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ ដែលត្រូវបានកំណត់ តម្រិតសន្ទស្សន៍ ៦០០ រៀល គិតចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៨ យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១៩៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

ប្រភេទ ក្របខណ្ឌ	ឋានន្តរស័ក្តិ	ថ្នាក់													
		១៤	១៣	១២	១១	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២	១
ក	១									261,600	274,200	289,200	303,600	316,800	330,000
										436	457	482	506	528	550
	២					216,600	223,800	232,200	241,200	251,400	262,200	272,400	280,200	286,800	292,200
						361	373	387	402	419	437	454	467	478	487
	៣	189,000	193,800	198,600	204,000	209,400	215,400	221,400	228,000	234,000	239,400	244,200	248,400	252,000	255,000
		315	323	331	340	349	359	369	380	390	399	407	414	420	425
ខ	១									184,800	194,400	206,400	216,000	224,400	231,000
										308	324	344	360	374	385
	២					151,200	157,200	163,200	169,800	177,000	183,600		195,000	199,800	204,000
						252	262	272	283	295	306	316	325	333	340
	៣	132,000	135,000	138,000	141,600	145,800	150,600	155,400	159,600	163,800	167,400	170,400	173,400	175,800	178,200
		220	225	230	236	243	251	259	266	273	279	284	289	293	297
គ	១									127,200	133,800	141,000	147,000	152,400	157,200
										212	223	235	245	254	262
	២					103,800	106,800	111,000	115,800	120,600	124,800	129,000	133,200	136,800	139,800
						173	178	185	193	201	208	215	222	228	233
	៣	90,000	92,400	94,800	97,800	100,800	104,400	107,400	110,400	112,800	115,200	117,000	118,800	120,000	121,200
		150	154	158	163	168	174	179	184	188	192	195	198	200	202
ឃ	១									84,600	89,400	94,200	98,400	102,000	105,000
										141	149	157	164	170	175
	២					67,800	70,200	73,200	76,800	80,400	83,400	86,400	88,800	91,200	93,000
						113	117	122	128	134	139	144	148	152	155
	៣	60,000	61,200	62,400	63,600	65,400	67,200	69,600	72,000	73,800	75,600	77,400	78,600	79,800	81,000
		100	102	104	106	109	112	116	120	123	126	129	131	133	135

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

ប្រភេទបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលត្រូវទទួលបាន ៖

១- ប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋាន

២- ប្រាក់បំណាច់មុខងារ

- វិស័យអប់រំ រួមមាន ៖ ប្រាក់គរុកោសល្យ និងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម
- វិស័យសុខាភិបាល រួមមាន ៖ ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព

៣- ប្រាក់វិភាជគ្រួសារ (ប្រពន្ធ និងកូន)

៤- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ប្រាក់តំបន់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ៨ខែដំបូង (ពេលចូលនិវត្តន៍) ។

យោងតាម**សេចក្តីសំរេចលេខ ៥២ សសរ ចុះថ្ងៃទី 0៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២00៥** ស្តីពីការកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

មន្ត្រីរាជការ ត្រូវទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយចំនួនទៀតដូចជា ÷

៥- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលំហែមាតុភាព (៦00,000៛)

៦- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភពេលទទួលមរណភាព (១,២00,000៛)

៧- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមរណភាពដោយគ្រោះថ្នាក់ពេលបំពេញការងារ (១,៥00,000៛)

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

(ត)

បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលត្រូវទទួលបាន បន្ទាប់ពីប្រឡងជាប់ចូលបម្រើការងារ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋគឺ :

➲ បើប្រឡងជាប់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **ក** បៀវត្សដែលត្រូវទទួលបានរួមមាន ៖

- ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើកម្មសិក្សា ទទួលបានតែប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋានប៉ុណ្ណោះគឺ :

៣១៥ សន្ទស្សន៍ x ៦00៛ = ១៨៩,000៛

- តាំងស៊ប់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវទទួលបានគឺ :

ប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋាន(១៨៩,000៛) + ប្រាក់បំណាច់មុខងារ(៦៥,000៛) = ២៥៤,000៛

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

(ត)

➲ បើប្រឡងជាប់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ បៀវត្សរ៍ដែលត្រូវទទួលបានរួមមាន ៖

- ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើកម្មសិក្សា ទទួលបានតែប្រាក់បៀវត្សរ៍មូលដ្ឋានប៉ុណ្ណោះគឺ ៖

២២០ សន្ទស្សន៍ x ៦០០៛ = ១៣២,០០០៛

- តាំងស៊ប់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ប្រាក់បៀវត្សរ៍ដែលត្រូវទទួលបានគឺ ៖

ប្រាក់បៀវត្សរ៍មូលដ្ឋាន(១៣២,០០០៛) + ប្រាក់បំណាច់មុខងារ(៣៦,៥០០៛) = ១៦៨,៥០០៛

➲ បើប្រឡងជាប់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ គ បៀវត្សរ៍ដែលត្រូវទទួលបានរួមមាន ៖

- ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើកម្មសិក្សា ទទួលបានតែប្រាក់បៀវត្សរ៍មូលដ្ឋានប៉ុណ្ណោះគឺ ៖

១៥០ សន្ទស្សន៍ x ៦០០៛ = ៩០.០០០៛

- តាំងស៊ប់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ប្រាក់បៀវត្សរ៍ដែលត្រូវទទួលបានគឺ ៖

ប្រាក់បៀវត្សរ៍មូលដ្ឋាន(៩០,០០០៛) + ប្រាក់បំណាច់មុខងារ(២៨,០០០៛) = ១១៨.០០០៛

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

(ត)

- អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការអនុវត្តវិន័យចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។
- អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃនីតិវិធីគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។
- អនុក្រឹត្យលេខ ៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ មន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។
- អនុក្រឹត្យលេខ ៣៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃនីតិវិធីគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។
- សារាចរណែនាំលេខ ០១ សរ.ណន ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាសហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

(ត)

- សារាចរណែនាំលេខ ០២ សរ.ណន ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការជ្រើសរើស និងការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។
- សារាចរណែនាំលេខ ១០ សរ.ណន ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីនីតិវិធី នៃការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។
- សារាចរលេខ ០៣ សរ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការដាក់មន្ត្រីរាជការទាំងពីរភេទឱ្យចូលនិវត្តន៍ ។
- លិខិតលេខ ១៨៨ មស.ត្ររ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការបំពេញបែបបទមួយចំនួនក្នុងការតែងតាំង ផ្ទេរ កែសម្រួលប្រវត្តិរូប ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

(ត)

- ប្រកាសអន្តរក្រសួងផែនការ និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ លេខ ២៣១ ប្រក.ផន ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការប្រគល់ការងារបៀវត្សពលកម្មជូនមន្ទីរផែនការខេត្ត-ក្រុង ។
- លិខិតលេខ ៧៧៥ មស.ត្ររ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការពិនិត្យ និងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើសំណុំលិខិតបៀវត្សប្រចាំខែ និងការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។
- សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ សណន.មស ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការអនុវត្តគោលការណ៍រួម នៃនីតិវិធីគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

ជារួម រាល់គោលការណ៍ និងលិខិតបទដ្ឋានជុំវិញការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ សុទ្ធតែបានកសាង និងសហការកសាងក្នុងន័យធានានូវសមធម៌រវាងវិស័យនានា នៅទូទាំងប្រទេស ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

ឆ. ការប្រឡងជ្រើសរើសក្របខ័ណ្ឌ

- ការកសាងផែនការក្របខ័ណ្ឌប្រចាំឆ្នាំ
- ថវិកា
- ការប្រឡងតាមការកំណត់របស់ច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

ការជ្រើសរើសឱ្យចូលបម្រើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ដើម្បីរក្សាបានបរិមាណក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការទូទាំងប្រទេសឱ្យស្ថិតក្នុងរង្វង់ប្រមាណ ១៦៥,០០០នាក់ និងអាចថយ-កើនតាមអត្រាសមស្របជាក់ស្តែង ការជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការថ្មី ត្រូវផ្អែកតាមតម្រូវការពិតប្រាកដ ដោយសារក្រសួង-ស្ថាប័ន មាន**មន្ត្រីត្រូវដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ មរណភាព លុបឈ្មោះ បណ្តេញចេញពីក្របខ័ណ្ឌការងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានបន្ថែម** ។

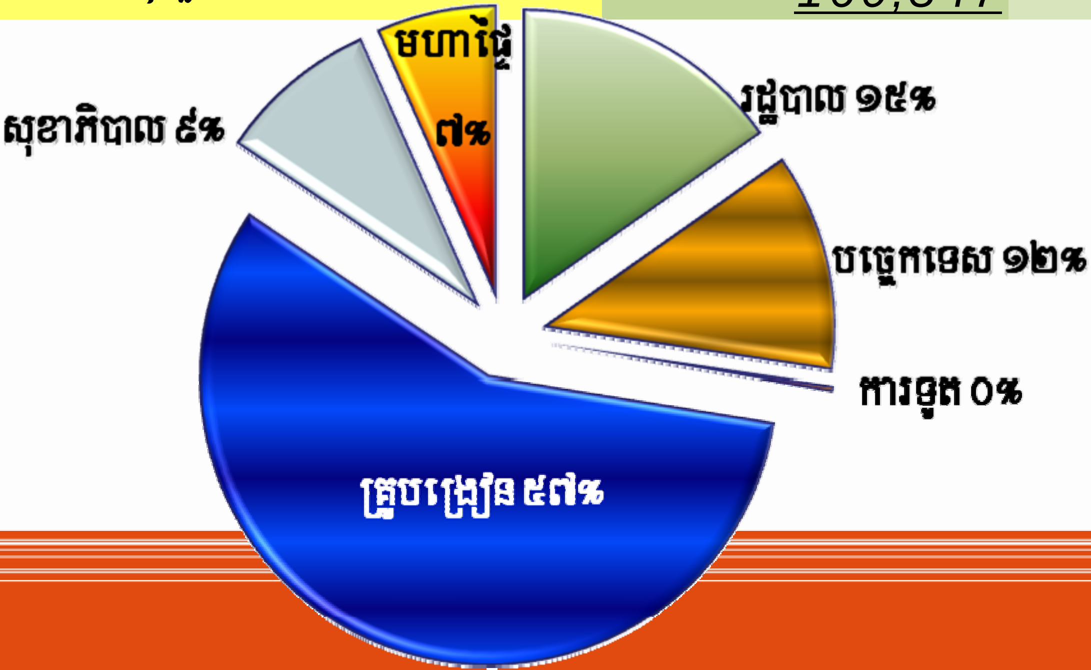
តួលេខក្របខ័ណ្ឌប្រចាំឆ្នាំ

បរិយាយ	២០០៣	២០០៤	២០០៥	២០០៦	២០០៧	២០០៨
ក្របខ័ណ្ឌ	១៦៦.៧៥០	១៦៥.៧៣៤	១៧៣.៥៩៥	១៦៦.៤១៥	១៦៧.២២០	១៧៩.១៩២
ការប្រឡងជ្រើសរើស	៥.៤០០	៥.៧០០	៥.៤០០	៦.៤៨០	៧.៦៥៨	៧.៧៣៩

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

ក្របខ័ណ្ឌតាមលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនានា

ក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាល	ចំនួនសរុប	24,490	នាក់
ក្របខ័ណ្ឌបច្ចេកទេស	ចំនួនសរុប	19,369	នាក់
ក្របខ័ណ្ឌការទូត	ចំនួនសរុប	318	នាក់
ក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀន	ចំនួនសរុប	91,288	នាក់
ក្របខ័ណ្ឌសុខាភិបាល	ចំនួនសរុប	14,355	នាក់
ក្របខ័ណ្ឌមហាផ្ទៃ	ចំនួនសរុប	10,645	នាក់
សរុបរួម		*160,547*	នាក់

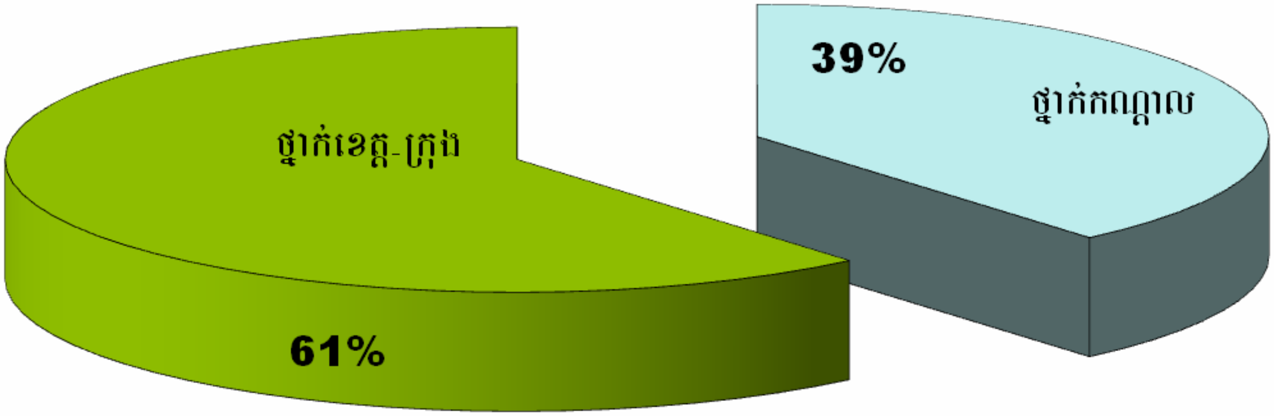


រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

ចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងតំណែង

ថ្នាក់កណ្តាល	ចំនួន	7,965	នាក់
ថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង	ចំនួន	12,575	នាក់



រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការនៅខេត្ត-ក្រុង

ភារកិច្ចរបស់ខេត្ត-ក្រុង

- គ្រប់គ្រងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅតាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុងនានា (ខេត្ត-ក្រុងមានការិយាល័យបៀវត្សពលកម្មមួយ ចំណុះឱ្យមន្ទីរផែនការខេត្ត-ក្រុង)
- អភិបាលខេត្ត-ក្រុងផ្តល់មូលវិចារណ៍លើការឡើងថ្នាក់ និងការតែងតាំងប្រធានមន្ទីរខេត្ត-ក្រុងនានា
- ការតែងតាំងប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត-ក្រុង ត្រូវមានយោបល់ឯកភាពពីអភិបាលខេត្ត-ក្រុង
- ការប្រឡងជ្រើសរើសក្របខ័ណ្ឌថ្មី អាចប្រព្រឹត្តទៅនៅតាមមន្ទីរខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

សរុបសេចក្តី

ការវិវត្តន៍ឈានឡើងនៃស្ថានភាពរដ្ឋបាលរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល រួមមាន ៖ ឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់ សមត្ថភាព និងអត្ថប្រយោជន៍អំពីលាបការផ្សេងៗ ដែលនាំឱ្យកាន់តែមានជំនឿលើអាជីពតាមប្រព័ន្ធវិជ្ជាជីវៈក្របខ័ណ្ឌនៃមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ដែលរដ្ឋធានាគ្រប់គ្រង ទទួលខុសត្រូវចាប់ពីពេលចូលបម្រើការងាររហូតដល់ពេលចូលនិវត្តន៍ ធានាបរិមាណ និងគុណភាពនៃការជ្រើសរើសក្របខ័ណ្ឌតាមរយៈការប្រឡងប្រជែង និងខិតខំបំពេញភារកិច្ចនិងកាតព្វកិច្ច ដើម្បីធ្វើឱ្យចក្ខុវិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ទទួលបាន "រដ្ឋបាលសាធារណៈមានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងប្រែក្លាយ-អាកប្បកិរិយា ពីអ្នកគ្រប់គ្រងទៅជាអ្នកផ្តល់សេវា" ក្លាយជាការពិត ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ

សូមអរគុណ !

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
មុខងារសាធារណៈ

សំណួរ

និង

ចម្លើយ